



הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה



# **ועדה מרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה**

## **מכרז פומבי מס' 05/2017**

**הזמנה להציע הצעות למתן שירותי חשבונאות, הנהלת**

**חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה המרחבית**

**לתכנון ובניה אבו בסמה**

**יולי 2017**

ועדה מרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

טל': 0732744400

# ועדה מרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

מכרז פומבי מס' 05/2017

## הזמנה להציע הצעות למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר

### עבור הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה (להלן: "הוועדה") מזמינה בזאת להציע הצעות למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר, עבור הוועדה, הכל בהתאם למפרט השירותים המצורף למכרז זה ומסומן כנספח א' להסכם (להלן: "השירותים").

#### 1. השירותים

השירותים כוללים שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה, והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם.

#### 2. תקופת ההסכם

תקופת ההסכם תהא למשך 12 חודשים מיום חתימת הצדדים על ההסכם. לוועדה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.

#### 3. חוברת המכרז הכוללת

- 3.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 3.2. תנאי מכרז.
- 3.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 3.4. טופס פירוט ניסיון קודם במתן שירותים דומים ובהיקף דומה לשירותים נשוא המכרז.
- 3.5. נוסח הסכם ונספחיו:
  - 3.5.1. נספח מפרט השירותים – מסומן כנספח א' להסכם.
  - 3.5.2. נספח הצעת המחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.
  - 3.5.3. נספח נוסח ערבות לביצוע ההסכם – מסומן כנספח ג' להסכם.
  - 3.5.4. נספח מידע אודות המציע – מסומן כנספח ד' להסכם.
  - 3.5.5. נספח אישור מורשי חתימה – מסומן כנספח ה' להסכם.
  - 3.5.6. נספח הצהרה על העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר הנהלה – מסומן כנספח ו' להסכם.
  - 3.5.7. תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים – מסומן כנספח ז' להסכם.
  - 3.5.8. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ח' להסכם.

4. יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות ולהעלותן על הכתב, בקובץ **Word בלבד**, לידי מר רחמים יונה, לדוא"ל: [yona@abubasma.org.il](mailto:yona@abubasma.org.il), ולוודא קבלת המסמכים בטלפון שמספרו: 0732744400, **זאת עד ליום 23/07/2017 ועד השעה 12:00**.
5. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים.
6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב "**מכרז פומבי 05/2017 עד ליום 02/08/2017 ולא יאוחר מהשעה 12:00**", לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי הוועדה שד' זלמן שזר 31, בית שקמה – קומה 7, באר שבע (להלן: "**משרדי הוועדה**").
- בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד האחרון להגשה לא תתקבלנה.**
7. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי ולפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה מן ההצעה, אך המחירים המוצעים לא ישתנו.
9. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לוועדה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
10. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
11. **כללי**
- 11.1. המציע ינקוב בהצעתו את אחוז ההנחה/אחוז התוספת המוצע על ידו ובגין כל השירותים המנויים במפרט הטכני (נספח א' להסכם), בהצעת המחיר המסומנת כ**נספח ב'** להסכם.
- 11.2. **מובהר בזאת כי אחוז התוספת או ההפחתה לא יעלו על 10%.**
- 11.3. המחיר הסופי לאחר חישוב אחוז ההנחה/אחוז התוספת, כולל את כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלת הטובין, פריקתם ביעד, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים וכיו"ב, ולמעט מע"מ בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י הוועדה. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כלשהו (בכפוף לאמור בחוזה בנוגע לתשלום הפרשי הצמדה בתקופת האופציה בלבד, ככל שזו תתקיים).

- 11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- 11.5. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 11.6. היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית הוועדה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.
- 11.7. כל שינוי או תוספת שייעשו בטופס ההצעה או בתנאי החוזה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
12. מודגש בזאת, כי מתן צו התחלת השירותים מותנה בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק למתן השירותים נשוא המכרז, ככל ויידרשו.

בכבוד רב,

רחמים יונה  
יו"ר הוועדה המרחבית לתכנון ובניה  
אבו בסמה

# ועדה מרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

## מכרז פומבי מס' 05/2017

### תנאי המכרז

#### 1. כללי

ההצעות למכרז כפופות באופן מוחלט לאמור במסמכי המכרז אשר כוללים (להלן: "מסמכי המכרז"):

- 1.1. הזמנה להציע הצעות.
- 1.2. תנאי המכרז (מסמך זה).
- 1.3. הצהרת המשתתף במכרז.
- 1.4. טופס פירוט ניסיון קודם במתן שירותים דומים ובהיקף דומה לשירותים נשוא המכרז.
- 1.5. נוסח ההסכם על נספחיו:
  - 1.5.1. נספח מפרט השירותים – מסומן כנספח א' להסכם.
  - 1.5.2. נספח הצעת המחיר – מסומן כנספח ב' להסכם.
  - 1.5.3. נספח נוסח ערבות לביצוע ההסכם – מסומן כנספח ג' להסכם.
  - 1.5.4. נספח מידע אודות המציע – מסומן כנספח ד' להסכם.
  - 1.5.5. נספח אישור מורשי חתימה – מסומן כנספח ה' להסכם.
  - 1.5.6. נספח הצהרה על העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר הנהלה – מסומן כנספח ו' להסכם.
  - 1.5.7. תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים – מסומן כנספח ז' להסכם.
  - 1.5.8. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ח' להסכם.

כל מסמך נוסף שהגיע לידי המשתתפים לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות ואשר נאמר בו במפורש כי הוא מהווה חלק ממסמכי המכרז.

למען הסר ספק מובהר, כי כל התנאים, התניות, ההסברים וההנחיות המפורטים במסמכים שצוינו כ"מסמכי המכרז" מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

#### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

- 2.1. יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה).
- 2.2. מציע בעל ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות במתן השירותים נשוא המכרז ל-3 וועדות לתכנון ובנייה, לפחות.
- 2.3. המציע מעסיק באופן קבוע 2 עובדים לפי הפירוט הבא: מנהל חשבונות וחשב שכר, הכל כמפורט בהתאם למפרט השירותים. על המציע לפרט את שמות העובדים ושנות הוותק שלהם וכן צירוף תעודות/תארים בהתאם לתפקידים הנדרשים.

2.4. **המציע מעסיק** באופן קבוע **רואה חשבון** בכיר בעל וותק וניסיון של לפחות 10 שנים בתחום יעוץ לוועדות המקומיות וניהול חשבונות בתאגידים ציבוריים הקשורים לרשויות המקומיות. **על המציע לפרט את שם העובד ושנות הוותק שלו וכן צירוף תעודות/תארים בהתאם לתפקיד הנדרש.**

### 3. אופן הגשת הצעות

3.1. על המציע להגיש את כל המסמכים כמפורט במסמך זה, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש.

3.2. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

3.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לרשום בהצעת המחיר את אחוז ההנחה/אחוז התוספת המוצע על ידו בהתאם לאמור בסעיף 11 לעיל (הזמנה להציע הצעות) על גבי **נספח ב' להסכם.**

3.4. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית הוועדה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.

3.5. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך לוועדה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

במידה והוועדה תמצא, כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז.

3.6. על המציע לחתום, בחתימה מלאה על פי אישור מורשי החתימה שצירף להצעתו, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" או "חתימת הספק" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

העדר חתימה או קיומה של חתימה חלקית בלבד, כגון: חתימה אחת היכן שנדרשות שתי חתימות, העדר חותמת ברורה וכו', על מסמכי המכרז או חלק מהם, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

3.7. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או הוועדה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהם, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

- 3.8. על המציע להגיש את מסמכי המכרז במעטפה חלקה עליה רשום "מכרז פומבי מס' 05/2017" בלבד וזו תוכנס לתיבת המכרזים של הוועדה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.
- 3.9. ההצעה תוגש **ידנית** על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו במשרדי הוועדה - עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- בכל מקרה לא תתקבלנה הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה בחלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.10. במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל-2 מעטפות. **בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.**
- 3.11. הוועדה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב במסמך זה ובלבד שהודיעה על כך לכל משתתפי המכרז.

#### 4. מסמכים שצירופם נדרש

- 4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים, **ללא יוצא מהכלל**, במדויק ועל פי הנוסח הנדרש:
- (1) כל מסמכי המכרז, כפי שהם מפורטים לעיל, על גבי הטפסים המקוריים ולאחר שמולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים, ללא יוצא מהכלל, ושנחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש ובכלל זה כתב הכמויות והצעת המחיר.
  - (2) תעודות מקצועיות/תארים המעידים על עמידה בתנאי הסף.
  - מובהר בזאת, כי יש לצרף את התעודות/תארים עבור כל עובד מטעם המציע המיועד ליתן השירותים ובגין התפקיד אליו מיועד במסגרת מכרז זה.
  - (3) אישור בתוקף על ניכוי מס במקור או פטור ממס.
  - (4) אישור בתוקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
  - (5) העתק מרישיון העסק.
  - (6) תעודת עוסק מורשה.
  - (7) על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
    - א. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
    - ב. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
    - ג. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.

ד. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.

(8) טופס ניסיון המציע מלא וחתום, של לפחות 4 שנים במתן שירותים נשוא המכרז ל-3 וועדות לתכנון ובנייה, לפחות.

(9) המלצות מהגורמים להם ניתנו וניתנים השירותים כמפורט בטופס הניסיון ובהן התייחסות לטיב הביצוע.

(10) נוסח החוזה מלא וחתום לרבות כלל נספחיו (נספחים א' – ז').

(11) הצעת מחיר על גבי טופס הצעת המחיר המסומן כנספח ב' להסכם.

למען הסר ספק מובהר בזה, כי צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## 5. פתיחת המעטפות

5.1. המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מחוייב להמציא לוועדה ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.

5.2. חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז – רשאית הוועדה – אך לא חייבת – לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

5.3. הוועדה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.

5.4. הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת מתן השירותים למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת השירותים.

5.5. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדארית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.



**6. אופן בחינת ההצעות ואמות המידה לבחירת זוכה**

6.1. לאחר קביעת עמידת הצעותיהם של המציעים בתנאי סף, תיבדק ותיבחן כל הצעה לגופה. מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, תיבחר ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר לפי שקלול של רכיב המחיר אשר משקלו יהיה 40% ורכיב האיכות אשר משקלו יהיה 60%.

**6.2. 40% הצעת המחיר**

6.2.1. 40% מהניקוד יוענק למי שהצעתו הכספית לשכ"ט חודשי תהייה הנמוכה ביותר לאחר חישוב הנחה/ תוספת המוצע על ידו.

6.2.2. הציון למחיר המוצע יעשה ע"פ הנוסחה כדלקמן:

הצעת המחיר בסכום הכולל הנמוך ביותר תקבל את הניקוד המלא בסעיף זה 40% ויתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי פחות, בהתאם ליחס בין הסכום הכולל של ההצעה הנמוכה ביותר לסכום הכולל של כל הצעה אחרת מוכפל ב- 40%:

$$\text{ציון למחיר} = 40 \times \text{הצעת המחיר הזולה ביותר} \\ \text{ההצעה הנבחרת שהתקבלה}$$

**6.3. 60% איכות**

6.3.1. 60% מהניקוד יקבע ע"י ועדה מקצועית אשר תקבע את הניקוד בהתאם לטבלת הקריטריונים שלהלן, בהתאם למסמכים ולהמלצות שיצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים הוועדה עם העובדים המיועדים על ידו לתפקידים נשוא המכרז. הוועדה המקצועית תהא רשאית לדרוש מהמציע נתונים ומסמכים נוספים.

6.3.2. להלן טבלת הקריטריונים:

מס'	מהות הקריטריון	ניקוד ב-%
(1)	התרשמות מהנציג הבכיר של המציע שיהיה אחראי על התיק	20%
(2)	ותק של המציע בעבודה עם וועדות לתכנון ובניה	10%
(3)	התרשמות ממנהל החשבונות של המציע	5%
(4)	התרשמות מחשב השכר של המציע	5%
(5)	התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושירותיו	20%
	<b>סה"כ</b>	<b>60%</b>

6.4. הוועדה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם הוועדה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה הוועדה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.

- 6.5. הוועדה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים במהלך החוזה וגם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי הוועדה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
7. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לוועדה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותית מעבודתו, הפרת חוזה ע"י המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב. **הוועדה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז.**
8. עוד רשאית הוועדה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת הוועדה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.
9. איש קשר בוועדה – מזכירת הוועדה הגב' ליאת, מס' טלפון: 0732744400.
10. **המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הינו יום 02/08/2017 ולא יאוחר מהשעה 12:00. מעטפות שתגענה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.**

רחמים יונה  
יו"ר הוועדה המרחבית לתכנון ובניה  
אבו בסמה

# הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

## מכרז פומבי מס' 05/2017

### הצהרת משתתף במכרז

1. אני, הח"מ, מאשר/ת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז כמפורט בסעיף 1 לתנאי המכרז והמהווים, או עתידים להוות, כולם יחד, את ההסכם למתן השירותים האמורים, ביקרתי במקומות המיועדים למתן השירותים לרבות המקומות הסמוכים להם, דרכי גישה, התשתיות הקיימות וכל מקום או מתקן אחרים העשויים להשפיע על מתן השירותים.
2. הנני מצהיר/ה בזה כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם וכי מקום מתן השירותים, תנאי הגישה וכן כל הגורמים האחרים המשפיעים או עשויים להשפיע על מהלך מתן השירותים ו/או על היקף הוצאות השירותים, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.
3. הנני מתחייב/ת לבצע את השירותים האמורים בהתאם לתנאים המפורטים בכל מסמכי המכרז, כולם יחד, לפי המחירים שהצעתי בלוח המחירים המופיע בנספח להסכם, בכפוף לאמור במסמכי המכרז, והנני מקבל/ת על עצמי לבצע את השירותים לשביעות רצונה המלא של הוועדה.
4. במידה ולא אמלא את התחייבותי המפורטת לעיל, במלואה או בחלקה ובתוך הזמן הנקוב בה ולרבות אם לא אמלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי המכרז ללא יוצא מהכלל, ולרבות אם יתברר כי אינני עומד/ת בתנאי הסף למכרז, תהיה הוועדה פטורה מכל אחריות ו/או התחייבות כלפי ותהיה זכאית למסור את השירותים לכל מציע אחר.
5. כמו כן, במקרה כזה, אני מתחייב/ת לשלם לוועדה פיצוי מוסכם ומוערך מראש, מבלי כל צורך בהוכחת נזק או גובה נזק מצד הוועדה, וזאת בהתאם לאמור בחוזה ההתקשרות.
6. ידוע לי, בין היתר, כי הוועדה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה שלא תעלה על 45 יום מתום המועד האחרון המקורי להגשת הצעות וכן ידוע לי, בין היתר, כי הוועדה רשאית לדחות את המועד לתחילת מתן השירותים לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהיום שנועד לתחילת מתן השירותים ובשים לב להצהרתי זו, ומבלי לגרוע מכלליותה, אני מוסיף/פה ומצהיר/ה כי הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ו/או שינוי ו/או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה כנקוב במכרז.
7. כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל, מהווים חלק בלתי נפרד מהצעתי.
8. אני מוותר/ת על הצורך במשלוח התראה בכתב או כל הודעה אחרת על ידכם בקשר עם אי מילוי או הפרת הוראה מהוראות הצעתי זו ועצם חלוף המועד הנקוב בהצעה או עצם אי מילוי או הפרת ההוראה כאמור, ישמשו במקום התראה כנ"ל לכל דבר ועניין.
9. במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו החתומים מטה מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
  - 9.1. כי הצעה זו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות בתזכיר התאגיד ובתקנותיו ו/או בהסכם השותפות.
  - 9.2. כי ההתקשרות בהסכם המכרז, על פי תנאי המכרז, אושרה בהנהלת התאגיד כחוק.

9.3. כי אנו החתומים מטה מוסמכים לחתום בשם התאגיד אשר בשמו אנו חותמים, על ההתקשרות לביצוע הסכם המכרז ועל פי תנאי המכרז וכי אין כל הגבלות או סייגים במסמכי התאגיד או במסמכי המכרז המונעים מאתנו לחתום על הצעה זו ועל הסכם המכרז, וכי לשון היחיד הנקוטה בהצעה, בכפוף לנכונות הצהרותינו, מתייחסת לתאגיד.

9.4. כי ידוע לנו, ואנו מסכימים לכך, כי במקרה בו יוכח כי הצהרותינו והתחייבויותינו בסעיף זה כולו, על סעיפי המשנה שבו, או חלק מהן, אינן נכונות או במקרה ויוכח כי החתימה למטה פגומה מכל טעם אחר, רשאית הוועדה - אך לא חייבת - לראות אותנו מחויבים באופן אישי כלפיה, ביחד ולחוד, לקיום ההתחייבויות הכלולות בהצעה.

#### ולראיה, באתי על החתום:

שם המציע/ה: \_\_\_\_\_

מס' תעודת זהות/מס' חברה/מס' שותפות: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

#### חתימות:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

3. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

חותמת תאגיד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\* חתימה שנייה ושלישית מיועדת אך ורק לתאגיד המחויב ביותר מחתימה אחת על פי רשימת מורשי החתימה שלו.

# הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

מכרז פומבי מס' 05/2017

פירוט ניסיון המציע של לפחות 4 שנים במתן שירותים נשוא המכרז ל-3 וועדות לתכנון ובנייה, לפחות.

<u>מס'</u>	<u>שם הלקוח</u>	<u>תיאור מלא של השירותים</u>	<u>פרטי איש הקשר בגורם הממליץ</u>	<u>תקופת מתן השירותים (מ- חודש/שנה ועד- חודש/שנה)</u>
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				

הערה: יש לצרף המלצות בכתב ואישור הלקוח על השירותים שניתנו על ידי המציע.

הנני מאשר נכונות ומהימנות הנתונים הנ"ל וכן מסכים שהוועדה תפנה לבקשת המלצות מהלקוחות הנ"ל.

חתימה וחותמת:

\_\_\_\_\_

שם חותם/ים:

\_\_\_\_\_

תפקיד/ים:

\_\_\_\_\_

# הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

מכרז פומבי מס' 05/2017

## הסכם

שנערך ונחתם בבאר שבע ביום: \_\_\_\_\_ שנת 2017

- בין -

### הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

משד' רגר 11, מגדל שבע, קומה 3, באר שבע

על ידי המורשים לחתום מטעמה, יו"ר הוועדה וגזברה

(להלן: "הוועדה")

מצד אחד;

- לבין -

\_\_\_\_\_, ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_,

מרחוב \_\_\_\_\_,

על ידי המורשה/ים לחתום מטעמה \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

מצד שני;

**והואיל:** והוועדה מעוניינת בקבלת שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה והכל כמפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה (ולהלן: "השירותים");

**והואיל:** והספק הציע לוועדה לבצע עבורה את השירותים, בהצהירו כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והוועדה הסכימה למסור את השירותים לספק בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה;

**והואיל:** והצעתו של הספק למתן השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז פומבי מס' 05/2017 שפורסם ע"י הוועדה (להלן: "המכרז");

**והואיל:** ובמסגרת המכרז, נדרש הספק לחתום על כל מסמכי המכרז וביניהם הסכם זה (להלן: "מסמכי המכרז") ובמסגרתם התחייב ליתן את השירותים ואת כל הנדרש כמתחייב מהם;

**והואיל:** והוועדה מסכימה למסור לספק את מתן השירותים או חלקם כפי שאלו יפורטו בהזמנות העבודה שיוצאו לספק מעת לעת ולפי הצורך ובלבד וזה יעמוד בכל התחייבויותיו כמפורט במסמכי המכרז;

## לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:
  - 1.2.1. מפרט השירותים – מסומן כנספח א' להסכם.
  - 1.2.2. הצעת המחיר – מסומנת כנספח ב' להסכם.
  - 1.2.3. נוסח ערבות לביצוע ההסכם – מסומן כנספח ג' להסכם.
  - 1.2.4. מידע אודות המציע – מסומן כנספח ד' להסכם.
  - 1.2.5. אישור מורשי חתימה – מסומן כנספח ה' להסכם.
  - 1.2.6. הצהרה על העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר הנהלה – מסומן כנספח ו' להסכם.
  - 1.2.7. תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים – מסומן כנספח ז' להסכם.
  - 1.2.8. אישור קיום ביטוחים – מסומן כנספח ח' להסכם.
- 1.3. הספק מתחייב בזה לספק עבור הוועדה את השירותים לשביעות רצונה, בהתאם להוראות, התקנים והתקנות הנהוגים בישראל לגבי שירותים אלו הכלולים במפרט השירותים ועל פי כל דין.
- 1.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם למפורט במפרט השירותים המסומן כנספח א' להסכם זה.
- 1.5. כל הבנה ו/או הסכמה ו/או הסכם קודם שבין הצדדים, מעבר לחתימת הסכם זה לא יהיה להם תוקף ולא יהיה תוקף לכל דבר האמור במסמכי ההזמנה להשתתף במכרז הסותר הוראות הסכם זה.

### 2. מונחים

- בהסכם זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:
- "הוועדה" או "המזמין" - הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה.
  - "המנהל" - יו"ר הוועדה לרבות כל אדם המורשה בכתב על ידו לצורך ההסכם או כל חלק ממנו.
  - "ההסכם" - תנאי הסכם זה (להלן: "תנאים אלו"), וכל המסמכים המפורטים להלן:
    - הנספחים להסכם.
    - מסמכי המכרז.
  - "הספק" - לרבות: נציגיו של הספק ומורשיו המוסמכים, לרבות כל ספק משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או כל חלק מהן.
  - "המפקח" - נציג מורשה של הוועדה, כפי שייקבע על ידי המנהל בקשר עם ביצועו של הסכם זה.
  - "השירותים" – מתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר הכל כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח א' להסכם זה.

פקודת הפרשנות תחול על ההסכם. לצורך הפרשנות רואים את ההסכם כחיקוק כמשמעותו בפקודה האמורה.

### **3. הצהרות הספק**

3.1. הספק מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן הוועדה את כל המסמכים של ההסכם על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן הוועדה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי ההסכם.

3.2. רואים את הספק, כאילו בדק, לפני הגשת הצעתו, את מקום מתן השירותים, את טיב התשתיות והציוד, את כמויותיהם וטיבם של השירותים הדרושים לשם מילוי התחייבויותיו, את דרכי הגישה וכן כאילו השיג את כל הידיעות לגבי הסיכויים והאפשרויות העולות להשפיע על מתן השירותים.

3.3. הספק מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם מתן השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של הוועדה.

3.4. כן מצהיר הספק, כי היקף השירותים הנדרשים ממנו לביצוע לפי הסכם זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון הוועדה.

3.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידי כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.

3.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי הסכם זה חלות עליו בלבד.

3.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים בהסכם זה.

### **4. התחייבויות הספק**

4.1. הספק יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן השירותים.

4.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.

4.3. הספק מתחייב לנהל ולהפעיל את מערכת הנהלת החשבונות של הוועדה ברמה מקצועית וגבוהה, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים בהתאם להוראות כל דין ודרישות משרד הפנים. כמו-כן הספק מתחייב להכין את משכורות עובדי הוועדה ולבצע את כל הדיווחים החודשיים והשנתיים של הוועדה בנושא שכר.



- 4.4. הספק מתחייב כי ככל והשירותים יבוצעו גם על ידי עובדיו, על עובדיו להיות מוכשרים ומנוסים למתן השירותים (עובדים אלו יקראו להלן: "נותני השירותים").
- 4.5. הספק מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידו וכי ככל ויבוצעו גם על ידי נותני השירותים, יהא זה בפיקוחו האישי וכי נותני השירותים ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישרונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם.
- 4.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים המפורטים במפרט השירותים.
- 4.7. הספק מתחייב בזאת לשתף פעולה עם הוועדה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות הוועדה, לפי דרישת הוועדה ובמידת הצורך.
- 4.8. הספק מתחייב לדווח לוועדה ו/או מי מטעמה על מתן השירותים וכן לדווח לוועדה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא השירותים מייד עם היוודע לו עליה.
- 4.9. הספק מתחייב, כי בכל עת בו יבוא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת למחליפו, ככל שיידרש, לשביעות רצון הוועדה.
- 4.10. הוועדה רשאית, והספק מתחייב לאפשר לה על פי דרישתה, לבדוק את ביצוע השירותים ולהשגיח על אופן ביצועם. כן תהא הוועדה רשאית והספק מתחייב לאפשר לה, לבדוק האם הספק מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראות הוועדה.
- 4.11. אין בפעולות הפיקוח הנ"ל כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- 4.12. הספק ימסור לוועדה על פי דרישתה, הסברים והבהרות בכל הנוגע לפעולותיו ולמעשיו בקשר לביצוע התחייבויותיו.
- 5. השירותים**
- 5.1. הספק מתחייב בזאת לספק לוועדה שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר הכל כמופרט במפרט השירותים המסומן **כנספח א'** להסכם זה.
- 5.2. היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות, יהיה בהתאם למפורט במפרט השירותים והצעת המחיר (נספחים א' ו- ב' להסכם זה) ויהיה נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתאם לצרכיה. הוועדה תהא רשאית להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים (ובהתאם לכך גם התמורה תוקטן ו/או תוגדל), והספק יהא מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה בעניין.
- 6. התמורה**
- 6.1. בתמורה למתן השירותים במלואם ובמועדם, ולקיום יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יהא הספק זכאי לתשלום, כמפורט בהצעת המחיר המסומנת **כנספח ב'** להסכם זה (להלן: "התמורה").
- 6.2. מובהר בזאת, כי בכל מקרה סכום התמורה לא יעלה על הסכום כפי שיקבע בהתאם להרשאה התקציבית שתינתן על ידי הגורם המוסמך.
- 6.3. התמורה תשולם לספק כנגד חשבונית מס כדן, בתנאי תשלום של 'שוטף + 30 יום' מיום אישור החשבונית לתשלום ע"י הגורם המוסמך בוועדה.
- 6.4. מוסכם, כי הספק לא יתבע ו/או ידרוש ולא יהיה רשאי לתבוע ו/או לדרוש מהוועדה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת

כל גורם נוסף אחר.

6.5. למען הסר ספק, בעבור עבודה שיש עליה הרשאה תקציבית ו/או תהא עליה הרשאה תקציבית מכל גוף ו/או רשות ו/או משרד ממשלתי ו/או אחר, מועדי התשלום יהיו בתנאי התשלום הקבועים דלעיל, זאת ממועדי קבלת הכספים מהרשויות המתקצבות את העבודה ובהתאם לשלבי התקצוב הנקבעים על ידן.

6.6. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית וקבועה, כוללת את כל הוצאות הספק ו/או מי מטעמו ללא יוצא מן הכלל, וכי לא יתווספו לה תוספות מכל מין וסוג שהוא, למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש כי התמורה המצוינת לעיל כוללת הוצאות נסיעה, ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכן כל הוצאה אחרת באשר היא וכי לא יתווספו אליה הפרשי הצמדה כלשהם.

6.7. עוד מוסכם בין הצדדים כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים על ביצוע העבודה עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. הוועדה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

6.8. מוסכם ומוצהר על ידי הצדדים, כי הוועדה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעכב תשלום בשיעור 5% מהתמורה במשך 3 חודשים ממועד התשלום האחרון ששולם לספק על ידי הוועדה, וזאת בתור ערובה לביצוע השירותים וטיבם על ידי הספק ו/או מי מטעמו.

## **7. ערבות לקיום ההסכם**

7.1. להבטחת מילוי חיובי הספק בהתאם להסכם זה, ימציא הספק לוועדה, עובר לחתימת הסכם זה, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי יהיה מדד בגין חודש מאי 2017, שפורסם ביום 15.6.2017, לפקודת "הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה", ברת פירעון עם דרישה, בסך של 5,000 ₪ (ובמילים: **חמשת אלפים שקלים חדשים**) (להלן: "**ערבות לביצוע ההסכם**" או "**הערבות**").

נוסח ערבות יהא לפי הנוסח המצורף להסכם זה והמסומן **כנספח ג'**.

7.2. הערבות הבנקאית תישאר בתוקפה בכל מהלך תקופת ההסכם. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות והספק לא האריכה, לא ישלם המנהל תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

## **8. אספקת ציוד וחומרים**

למעט המפורט במפרט השירותים, הספק מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, חלקי החילוף, החומרים המתכלים, המתקנים וכל דבר אשר יידרש לביצוע יעיל ומלא של השירותים. רואים את הספק כאילו נמצאים ברשותו כל הציוד, החומרים והמתקנים הדרושים לביצוע יעיל של מתן השירותים.

## **9. בעלות במסמכים וסודיות**

- 9.1. כל המסמכים הקשורים להסכם זה וכן כל תוצרי השירותים, אשר ייערכו ו/או יבוצעו על ידי הספק בקשר עם הסכם זה בכל צורה ואופן שהוא, לרבות מסמכים אלקטרוניים, צילומים, חשבונות, דוחות וכיוצ"ב, אשר הספק חייב להכניס, לבצעם, לספקם, לנהלם ו/או להשתמש בהם לצורך מתן השירותים ו/או בקשר אליהם- הנם רכושה של הוועדה בלבד.
- 9.2. הספק מתחייב בזה לשמור על סודיות התכניות, המסמכים, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים המתייחסים למתן השירותים, בין שהוכנו על ידי הספק ו/או מטעמו ו/או על חשבונו ובין שהוכנו על ידי הוועדה ו/או מטעמה ו/או על חשבונו.
- 9.3. הספק יהיה אחראי כלפי הוועדה במקרה בו עובדיו ו/או מי מטעמו לא ישמרו על סודיות המסמכים כאמור בסעיפים דלעיל.
- 9.4. הספק ימסור לוועדה מיד עם דרישתה או עם תום הסכם זה -לפי המוקדם- את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר למתן השירותים.
- 9.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי לספק אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לוועדה או שיגיעו לידי הספק בשל כל דבר ועניין הקשור להסכם זה.

## **10. תקופת ההסכם**

- 10.1. הסכם זה יהיה בתוקף ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 10.2. לוועדה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב- שלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "**תקופת האופציה**"), בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה.
- 10.3. על אף האמור לעיל, תהא הוועדה רשאית לבטל הסכם זה בכל עת ללא נימוק או סיבה בהודעה מראש של 14 ימים.
- 10.4. מוסכם כי הוראות סעיפים 3-4, 7-9, 11-14, 16, 18 (על תתי סעיפיהם) מהוות הוראות יסודיות להסכם זה, הפרתן ולו במקצת מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 10.5. מוסכם עוד, כי הוועדה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום בכל עת וללא הודעה מוקדמת, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 10.5.1. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 10.5.2. הספק הפר את ההסכם בהפרה שאינה יסודית ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.5.3. הספק אינו מבצע את ההסכם לשביעות רצון הוועדה, ולא נקט באמצעים על מנת לתקן את הטעון תיקון בתוך 7 ימים מיום שנמסרה לו התראה בכתב על כך.
- 10.6. הסתיים ההסכם או בוטל, יהיה הספק זכאי לתשלום רק בגין השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת הוועדה כמועד סיום ההסכם. הספק מוותר בזאת, בויתור סופי ומוחלט על כל טענה ו/או דרישה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור, למעט בדבר תשלום בגין שירות שניתן בפועל, כאמור לעיל.

## **11. שלילת יחסי עובד מעביד**

11.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם הוועדה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין הוועדה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

11.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לוועדה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

11.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של הוועדה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את הוועדה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהוועדה תיזדרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

## **12. אחריות הספק**

12.1. הספק יהא אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף, בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, שייגרם לוועדה ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק – בין אם נגרם על ידו, בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור במתן השירותים נשוא הסכם זה, וכן הוא מתחייב, לפצות את הוועדה על כל סכום שתחויב הוועדה לשלם בקשר לנזקים המפורטים לעיל.

12.2. למען הסר ספק, אין בכל דבר האמור בהסכם זה, או בהוראה או הנחיה שתינתן על פיהם לספק על ידי הוועדה, כדי להטיל על הוועדה אחריות, לכל אבדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק ו/או הוצאות, כאמור, שייגרמו לוועדה ו/או לכל צד שלישי שהוא כתוצאה ממעשה או מחדל של הספק, של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או בקשר עם מתן השירותים המפורטות בהסכם זה.

12.3. אם ייגרמו לוועדה ו/או למי מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו נזק, הפסד, אבדן ו/או תאלץ הוועדה ו/או מי מטעמה לשלם פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות לעיל, לרבות שכר טרחת עו"ד והוצאות נוספות בקשר עם הליכים כלשהם, מתחייב בזאת הספק לשפות את הוועדה ו/או מי מטעמה ו/או אדם אחר כלשהו אשר נגרם להם נזק או הוצאה כאמור, במלוא הסכום, מיד עם קבלת הודעה, בעד כל סכום או תשלום שתזדרש הוועדה לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לוועדה מן הספק על פי הסכם זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הוועדה או מי מטעמה על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

12.4. הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או הוצאה שנגרמו לוועדה ו/או למי מטעמה, כמפורט לעיל, מיד עם דרישת הוועדה. הוועדה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי הספק ו/או מי מטעמו וזאת במידה שהספק לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד קרותם ולחייב את הספק בתשלום התיקונים.

## **13. העברת זכויות**

הספק לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין

במשתמע ובין במפורשות מהסכם זה, וכן לא יהיה רשאי להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו ללא אישור מראש ובכתב של הוועדה.

#### **14. העדר בלעדיות**

הצדדים מסכימים בזאת כי אין בכל האמור בהסכם זה, כדי להגביל את הוועדה בביצוע התקשרויות אחרות, הן בתקופת מתן השירותים הן לאחר הפסקתם והן לאחר סיומם לאותה מטרה, או לכל מטרה דומה, או למטרות נלוות, עם גורמים אחרים, וכי לספק לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות בגין האמור.

#### **15. ניגוד עניינים**

במשך תקופת ההסכם ומתן השירותים לא יעסוק הספק בכל עיסוק אשר עשוי להוות ניגוד עניינים עם מתן השירותים וביצוע השירותים לוועדה.

#### **16. זכות קיזוז ועיכבון**

16.1. לוועדה תהא זכות קיזוז כלפי הספק בגין כל סכום, קצוב ושאינו קצוב, אשר יגיע לה ממנו והיא תהא רשאית לקזזו מכל סכום המגיע לספק.

16.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי הזכות בידי הוועדה לעכב כל תשלום המגיע לספק וכל ציוד של הספק, וזאת בתור ערובה לקיומו ולביצועו של הסכם זה, במקרה שהספק יפר איזו התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או עד לקבלת כל סכום שיגיע לוועדה מן הספק.

#### **17. ביטוח**

17.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי הסכם זה או לפי כל דין, הספק מצהיר כי הוא עורך ומקיים, על חשבוננו, החל ממועד חתימת תחילת תקופת מתן השירותים בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין פוליסות ביטוח עבודות כמפורט בהמשך (להלן - "ביטוח העבודות הקבלניות") ובמשך כל תקופת השירותים ועד לסיום ההתקשרות על מנת להגן על עצמו ו/או על הוועדה ו/או על קבלני המשנה ו/או על הבאים מכוחם מפני אבדן, נזק או אחריות הקשורים או הנובעים מביצוע השירותים נשוא מכרז זה. החברה מתחייבת לדאוג לאישור ביטוח עפ"י **נספח ח'** המצורף להסכם זה וביחס לנושאים הבאים:

17.1.1. אחריות מקצועית

17.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

17.1.3. חבות מעבידים

17.1.4. ביטוח נאמנות

#### **18. שונות**

18.1. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי בהסכם זה אלא אם נעשה בכתב ובהסכמת הצדדים.

18.2. שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד הוועדה או הספק לא יחשבו

כוותור על זכויות הוועדה או הספק לפי העניין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

18.3. הכתוב בהסכם זה ממצה בלעדית את המוסכם בין הצדדים ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו, או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו והסכם זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין הוועדה לבין הספק, אם היו.

18.4. סמכות השיפוט תהא לבתי המשפט המוסמכים על פי דין בבאר שבע בלבד.

18.5. כתובות הצדדים הינן כבכותרת להסכם זה וכל הודעה שנשלחה מצד למשנהו, לפי הכתובות דלעיל תחשב כנמסרת לידו בתום 72 שעות מעת מסירתה בדואר במכתב רשום, ואם נמסרה ביד או נשלחה בפקסימיליה או בתקשורת מחשבים – בעת מסירתה.

### **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הספק

---

הוועדה

# הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

מכרז פומבי מס' 05/2017

## קובץ נספחים

מפרט השירותים	.....	נספח א'
הצעת המחיר	.....	נספח ב'
נוסח ערבות לביצוע ההסכם	.....	נספח ג'
מידע אודות המציע	.....	נספח ד'
אישור מורשי חתימה	.....	נספח ה'
הצהרה על העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר הנהלה	.....	נספח ו'
תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים	.....	נספח ז'
אישור קיום ביטוחים	.....	נספח ח'

## נספח א'

### מפרט השירותים

#### א. מבוא

1. הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה (להלן: "הוועדה") מעוניינת בקבלת שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה, הכל כמפורט להלן בנספח זה (להלן: "השירותים").
2. השירותים כוללים בין היתר, מתן שירותים לניהול מערכות כספים, הנהלת חשבונות, חשבות שכר, שירותי יעוץ חשבונאי, יעוץ כלכלי, תקציבי, מיסוי, יעוץ פיננסי ויעוץ אחר הקשור לוועדות לתכנון ובנייה, רשויות מקומיות ותאגידים הקשורים אליהן.
3. לצורך מתן השירותים לשביעות רצון הוועדה, הספק צריך להיות בעל ידע, הכשרה מתאימה, יכולת מקצועית ואמצעים לביצוע העבודה, וותק וניסיון קודם בביצוע שירותים מסוג השירותים נשוא המכרז.
- כמו כן, היכולת לנהל ולהפעיל את מערכת הנהלת החשבונות של הוועדה ברמה מקצועית גבוהה, בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים, בהתאם להוראות כל דין ודרישות משרדי הממשלה.
- ובנוסף, יכולת מוכחת בהכנת משכורות לעובדים וביצוע כל הדיווחים החודשיים והשנתיים של הוועדה בנושא שכר.
4. יודגש ויובהר, כי לוועדה נתונה הזכות להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצריכה, וכי על הספק לספק את הנדרש על ידי הוועדה. ומשכך, גם התמורה החודשית תגדל ו/או תוקטן בהתאם.

#### ב. פרוט העבודה הנדרשת מהיועץ החשבונאי (רואה החשבון):

1. יעוץ וליווי בהכנת תקציב הוועדה.
2. יעוץ וליווי בנושאי מס.
3. השתתפות בישיבות הוועדה בנוגע לענייני מס וחשבונאות.
4. סגירת דוחות כספיים.
5. הכנת דוחות כספיים.
6. יעוץ במידת הצורך בכל הנוגע לפעילות הוועדה, ושיתוף פעולה עם יועצי הוועדה כגון יועמ"ש, ויועצים אחרים.
7. וכל הפעולות הנתונות לידיעת ובסמכות רואה החשבון ע"פ דין.

#### ג. פרוט העבודה הנדרשת ממנהל החשבונות:

1. מילוי כל הפונקציות והפעולות הדרושות כדי שלוועדה תהיה מערכת הנהלת חשבונות סדירה ועדכנית, לרבות ביצוע כל הפעולות והרישומים הנהוגים בוועדה ביום תחילת הסכם זה ואלה שיידרשו בעתיד לשם כך, ולגרום לכך שרישומים אלה יהיו מעודכנים בכל עת.



2. עריכת התאמות חשבון שוטף עם משרדי ממשלה, בנקים, מוסדות, ספקים של הוועדה, מבצעי עבודות עבור הוועדה ואחרים, וזאת - במועדים בהתאם לצרכי העבודה ו/או בהתאם להוראות שתינתנה ע"י הוועדה.
3. הגשת דוחות תקופתיים לישובים השותפים בוועדה ולמשרדי הממשלה השונים.
4. הכנה, יעוץ וסיוע לוועדה בעריכת התקציב הרגיל ותקציב הפיתוח של הוועדה.
5. בדיקת חשבוניות הספקים והקבלנים מבחינה אריתמטית ועניינית והתאמתם לדרישות החוק.
6. הכנת מאזני בוחן תקופתיים, סיוע בהכנת החומר לדו"ח הכספי השנתי לקראת בקורת רואי חשבון.

#### ד. פרוט העבודה הנדרשת מחשב השכר:

1. ביצוע המשימות המקובלות של מדור שכר לוועדה מקומית לתכנון ובניה וע"פ הנחיות משרדי הממשלה לרבות הכנת כל הדיווחים הנדרשים למוטבים (עובדים, מס הכנסה ביטוח לאומי, קרנות השתלמות, קרנות פנסיוניות לסוגיהן וכיו"ב), למעט פונקציות של ניהול כוח אדם ומשאבי אנוש.
2. במסגרת המשימות המקובלות כאמור של הכנת שכר יטופלו, בין היתר, הנושאים שלהלן:
  - הכנת תלושי שכר חודשיים לעובדים בהתאם לנתוני התייצבות והיעדרויות.
  - קבלת טפסי 101 מהעובדים.
  - הנפקת טפסי 106 לעובדים.
  - הכנת ומשלוח דוח 126 למס הכנסה.
  - הכנת דוחות 102 למס הכנסה וביטוח לאומי.
  - טיפול בדיווחים לביטוח לאומי בנושא לידה, מילואים, תאונות עבודה, אבטלה - הכל לפי הצורך.
  - בירורי שכר מול העובדים, תוך מתן הסברים לעובדים או ליחידים - והכל במועדים שייקבעו מראש לנושאים אלה, כך שלא תופרע העבודה השוטפת.
  - הפקת דוחות סטטיסטיים, השוואתיים, תקופתיים ומצטברים בנושאי עלויות שכר, בהתאם ועל פי דרישת הוועדה.
  - הכנת תקציר פקודת משכורת להנהלת החשבונות.

#### ה. דגשים והבהרות:

1. במידה והנה"ח תתבצע במשרדי הוועדה, הוועדה תדאג על חשבונה להעמיד חדר עבודה הכולל את כל הציוד המשרדי הנדרש לביצוע עבודת הנה"ח. (כולל מחשב, תוכנות, טלפון, ציוד משרדי וכדומה). הוועדה תישא בכל התשלומים לגוף שיספק שירותי מיכון או מחשב לוועדה.

2. במידה והוועדה תחליט כי עבודת הנה"ח תתבצע במשרדי המציע, עלויות מחשב, תוכנת הנה"ח טלפון וציוד משרדי אחר, יהיו על חשבון המציע.
3. חשבות השכר תתבצע במשרדי המציע והמציע ידאג להעמיד חדר עבודה הכולל את כל הציוד הנדרש לביצוע העבודה. הוועדה תישא בכל התשלומים לגוף שיספק שירותי מיכון בגין תוכנת השכר. תוכנת השכר תקבע ע"י הוועדה.
4. היקף ההצעה לחשבות שכר מתייחס להיקף של עד 20 תלשים.
5. האחריות להזרמת מסמכים הן להנהלת החשבונות והן לחשבות השכר, חלה על הוועדה, הן מבחינת תוכן המסמכים והן מבחינת עיתוי ההזרמה.
6. מובהר בזה שמנה"ח המועסק ע"י החברה לא יעסוק בנושאי קופה וגביית כספים עבור הוועדה, למעט הרישומים וההתאמות הקשורים לקופה וגבייה, מעקב אחר תשלומים לספקים, קנסות פס"ד וכו' הכל בכפוף להנחיות הוועדה.

## נספח ב'

### הצעת המחיר

- יש למלא את אחוז ההנחה/התוספת בטבלה המופיעה מטה.
  - **מובהר בזאת כי, הצעות מעל 10% תוספת או הנחה תפסלנה על הסף.**
  - המחיר לאחר חישוב אחוז ההנחה/התוספת המוצע על ידי המציע (להלן: "המחיר הסופי"), כולל את כלל השירותים נשוא המכרז בהתאם למפרט השירותים (במסמך זה לעיל) ויתר התחייבויות הספק ע"פ המכרז כמפורט לעיל ולהלן.
  - המחיר הסופי המוצע אינו כולל מע"מ.
1. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.
2. הנני מציע לספק את כל השירותים נשוא המכרז כמפורט לעיל בנספח זה במחיר המוצעים על ידי בטבלה שלהלן:

השירותים וכח האדם	היקף העבודה הנדרשת	אומדן	אחוז ההנחה/התוספת המוצעת עבור כלל השירותים 1-3	המחיר הסופי לאחר חישוב אחוז ההנחה/התוספת עבור כלל השירותים 1-3
1. שירותי ייעוץ חשבונאי (רואה חשבון)	10 שעות עבודה חודשיות	1,600 ₪ לחודש	% _____	_____ ₪
2. שירותי הנהלת חשבונות	חצי משרה חודשית	6,000 ₪ לחודש	(ובמילים: _____ אחוז)	(ובמילים: _____ אחוז)
3. שירותי חשבות שכר	3 ימים בחודש	1,000 ₪ לחודש		
<b>סה"כ לחודש</b>		<b>8,600 ₪</b>		

3. למחירי הוועדה המרחבית בניכוי ההפחתה המוצעת על-ידי כנקוב לעיל, יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי הוועדה, בהתאם לשיעורו עפ"י דין.
4. הנני מצהיר, לאחר שעיינתי ובדקתי את מסמכי מכרז פומבי מס' 05/2017 למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקתי את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם הוועדה ולאחר שבדקתי את מחירי הוועדה לשירותים האמורים, הנני מציע לספק לוועדה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחווה במלואן, על פי כל תנאי המכרז

והחזרה ועל פי כל דין, כפי שהם ממולאים בטבלה דלעיל. התמורה לעיל הינה ללא מע"מ, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכולל את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם.

שם המציע: \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

נא לפרט תיאורו אדם, חברה, שותפות או אחר: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

חתימות: \_\_\_\_\_

(ראה פרוט דרישות לחתימות במסמך תנאי המכרז).

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור חתימה**: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוצב')

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: \_\_\_\_\_ ולחייב אותו, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימה וחתימת: \_\_\_\_\_

שם חותם/ים: \_\_\_\_\_

תפקיד/ים: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### נוסח "ערבות ביצוע ההסכם"

בנק :

סניף :

כתובת הסניף :

תאריך :

לכבוד

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של 5,000 ₪ (ובמילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "**הנערב**"). סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "**המדד**"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"**המדד היסודי**" לעניין ערבות זו יהא המדד בגין חודש מאי 2017 אשר פורסם ביום 15.6.2017 (או סמוך לכך).

"**המדד החדש**" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.

"**הפרשי ההצמדה**" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ-15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה, תוכל לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידה.

בכבוד רב,

בנק

טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחותמת הסניף.

## נספח ד'

## מידע אודות המציע

לכבוד

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

א.ג.ג,

להלן פרטים על המציע

			שם המציע	1.
			מס' תאגיד	2.
			כתובת משרד ראשי	3.
			כתובת סניף נוסף באזור הוועדה	4.
			מס' טלפון קווי / מס' פקסימליה	5.
			כתובת דוא"ל	6.
			שם איש הקשר*	7.
			טלפון איש הקשר	8.
			כתובת דוא"ל איש הקשר	9.
			תחומי עיסוק של המציע	10.
			מס' שנות וותק של המציע בתחום השירותים במכרז	11.
שנות וותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם :	12.

\* כל מידע שימסרו לאיש הקשר יחשב כאילו נמסר כדין למציע.

## נספח ה'

### אישור מורשי חתימה

לכבוד

הוועדה לתכנון ובנייה אבו בסמה

רח' שד' רגר 11, מגדל שבע, קומה 3, באר שבע

#### הנדון: אישור מורשי חתימה של המציע

א.ג.נ.,

הנני עו"ד / רו"ח של \_\_\_\_\_ תאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 05/2017 למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה המרחבית לתכנון ובנייה אבו בסמה (להלן: "המכרז"), הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה בשם המציע הם אלה:

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

גבי / מר \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמאות של החתימה המחייבות של המציע לצורך התחייבויותיו, הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

\_\_\_\_\_

3. התקבלה אצל המציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
עו"ד, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ו'

### הצהרה על העדר קרבה לעובד הוועדה ו/או לחבר הנהלה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים

בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' ת.ז. וכתובתי הינם כדלעיל.
2. הנני משמש כמנהל \_\_\_\_\_ בתאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 05/2017 שפרסמה הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה (להלן: "הוועדה"), למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה (להלן: "המכרז").
3. **הצהרות המציע**  
הנני מצהיר בזאת כי הוועדה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 3.1 חבר וועדה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הוועדה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.
  - 3.2 לא יהיה לעובד הוועדה קשר לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם הוועדה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי הוועדה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירותי מהשירותים שהוועדה מספקת.
  - 3.3 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות יחול גם על חברי הנהלה הוועדה לתכנון החוק קובע:  
"חבר הוועדה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המרחבית. לעניין זה, "חבר הוועדה" - חבר הוועדה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו."
4. בהתאם לכך הנני מצהיר כי השותפים בשותפות המציעה / בעלי המניות בתאגיד המציעה ו/או המנהלים בשותפות ו/או המנהלים בתאגיד (דירקטורים ומנכ"ל) אינם בעלי קרבת משפחה לעובד בכיר בוועדה או לחבר מליאת הוועדה, בניגוד להוראות שהובאו לעיל.
5. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
6. למיטב ידיעתי, ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגד המציעה או נגד מי מהדירקטורים במציעה או נגד מי מהשותפים בשותפות המציעה כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעו, כולם או מי מהם, בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
7. למיטב ידיעתי, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא תלוי ועומד נגד המציעה צו פירוק, ולא תלוי נגדה צו כינוס נכסים.



8. ידוע למציעה והיא מסכימה לכך, שאם יתברר כי איזו מהצהרותיי שבסעיפים דלעיל אינן נכונות במלואן, תהיה הוועדה רשאית לפסול את הצעתה של המציעה למכרז.
9. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, בעל רישיון מס' \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

חתימת וחתומת עו"ד

## נספח ז'

### תצהיר עובד בדבר העדר הרשעות בפלילים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת"ז מס' \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. שמי, מס' תעודת הזהות שלי וכתובתי הינם כדלעיל.
2. הנני עובד \_\_\_\_\_, בתאגיד מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציעה"), והנני מגיש תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתה של המציעה במכרז פומבי מס' 05/2017 שפרסמה הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה (להלן: "הוועדה"), למתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות שכר עבור הוועדה (להלן: "המכרז").
3. אם תקבל הצעת המציעה למכרז, אשתתף מטעמה באספקת השירותים לוועדה.
4. ב-10 (עשר) השנים שקודם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לא הוגש נגדי כתב אישום באשמת ביצוע עבירה מבין העבירות המנויות בתוספת השנייה לחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981, או בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה, ולא הורשעתי בעבירה כזו במהלך התקופה האמורה.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, עו"ד, בעל רישיון מס' \_\_\_\_\_, כתובת \_\_\_\_\_, שזיחה עצמו לפי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ח'

### אישור קיום ביטוחים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

הוועדה המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה

א.ג.נ,

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם המבצע  
בקשר עם מתן שירותי חשבונאות, הנהלת חשבונות וחשבות עבור הוועדה  
המרחבית לתכנון ובניה אבו בסמה על פי מכרז פומבי מס' 05/2017.

#### א. ביטוח חבות מעבידים

פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח חבות מעבידים** - המבטח את חבות המבצע כלפי עובדים המועסקים על ידי המבצע על פי פקודת  
הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף  
ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של  
5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים)  
למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את הוועדה, היה וייקבע, לעניין קרות תאונת  
עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על הוועדה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבצע.

#### ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את חבות המבצע על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק שייגרמו לכל  
אדם ו/או גוף בקשר עם או במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ (שני מיליון שקלים  
חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

ביטוח זה אינו כפוף להגבלה בדבר חבות הנובעת מכל דבר מזיק במזון או במשקה חבות בגין קבלנים,  
קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את הוועדה  
בגין אחריות שתוטל על הוועדה למעשי ו/או מחדלי המבצע ו/או מי מטעם המבצע וזאת בכפוף לסעיף  
אחריות צולבת.

ג. ביטוח אחריות מקצועית- פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח את חבות המבצע על פי דין בשל השירותים, בגבול אחריות בגבול  
אחריות של 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח כולל  
תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי המבצע ביטוח חלופי  
המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה. הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע  
מיום \_\_\_\_\_. הביטוח מורחב לשפות את הוועדה בגין חבות אשר תוטל על הוועדה עקב מעשה או  
מחדל של המבצע או של מי מהבאים מטעם המבצע וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות המבצע כלפי הוועדה.  
הביטוח לא כולל הגבלה בדבר אבדן השימוש ועיכוב עקב מקרה ביטוח. הביטוח כולל הרחבה בדבר אי -  
יושר עובדים.

#### ד. ביטוח נאמנות

פוליסה מס' \_\_\_\_\_ לתקופה מיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_

**ביטוח נאמנות** - המבטח את המבצע בפני מעילות, גניבות וכיו"ב על ידי מי מעובדי המבצע. בגבול  
אחריות של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.

## כללי

1. על המבצע האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
  2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי הוועדה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי הוועדה.
  3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום לוועדה, בכתב, בדואר רשום.
  4. נוסח הפוליסות הנו בהתאם לנוסח הידוע כביטוח \_\_\_\_\_, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.
- הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שינו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת של המבטח	תפקיד החותם	שם החותם	תאריך